

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
Верг О.С. Вергейчик
« 04 » сентября 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебному предмету / дисциплине

ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
(наименование учебного предмета/ дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код, наименование специальности)

Красноярск – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составители:

Шестакова Маргарита Владимировна, преподаватель 1КК

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «04» 09 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

М.В. Шестакова
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Тест Письменный (устный) опрос	Экзаменационные вопросы и практические задания
	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Тест, Письменный (устный) опрос	Экзаменационные вопросы и практические задания
	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Письменный опрос	Экзаменационные вопросы и практические задания

<ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; 	1, ПК.3. 1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09			
<ul style="list-style-type: none"> - выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 	ПК.1. 1, ПК.1. 3, ПК.2. 1, ПК.3. 1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Тест, Письменный опрос	Экзаменационные вопросы и практические задания
<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. 	ПК.1. 1, ПК.1. 3, ПК.2. 1, ПК.3. 1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Практическое задание	Экзаменационные вопросы и практические задания

	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 2.2. Технологии создания и обработки числовой информации	Практическое задание	Экзаменационные вопросы и практические задания
	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Тема 2.3. Технологии создания и обработки графической информации	Практическое задание	Экзаменационные вопросы и практические задания
	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03,	Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Устный опрос	Экзаменационные вопросы и практические задания

	OK 04, OK 05, OK 09			
--	---------------------------------	--	--	--

2. Комплект оценочных средств
1. Задание для текущего контроля успеваемости

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Дайте понятие автоматизированной информационной системы.
2. Назовите классификационные признаки информационных систем.
3. Перечислите и охарактеризуйте ИС по степени автоматизации информационных процессов.
4. Какие ИС называются фактографическими?
5. В чем заключается различие между информационно-поисковыми и информационно-решающими системами?
6. Охарактеризуйте информационные системы по уровням управления.
7. На какие группы делятся ИС по сфере применения?
8. Перечислите обеспечивающие подсистемы АИС.
9. Что входит в информационное обеспечение АИС?
10. Что называется правовым обеспечением АИС?
11. Что входит в программное обеспечение АИС?
12. Дайте понятие жизненного цикла информационной системы.
13. Перечислите основные этапы жизненного цикла ИС.

Вопросы для тестового контроля

1 вариант

Установить соответствие терминов и их определений:

1. Информационная система (ИС)	а состав специалистов, участвующих в создании и работе системы, штатное расписание и функциональные обязанности
2. Кадровое обеспечение ИС	б технологии характеризуются тем, что операции по обработке информации производятся в заранее определенной последовательности и не требуют вмешательства пользователя.
3. Обеспечивающие ИТ	в совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.
4. ИС автоматизированного проектирования	г включает в себя совокупность программ регулярного применения, необходимых для решения функциональных задач, и программ, позволяющих наиболее эффективно использовать вычислительную технику, обеспечивая пользователям наибольшие удобства в работе;
5. Пакетные ИТ	д предназначены для автоматизации функций инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов дизайнеров для проведения инженерных расчетов, создания графической документации
6. Программное обеспечение ИС	е технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструменты в различных предметных областях для решения специализированных задач.

2 вариант

Установить соответствие терминов и их определений:

1. Функциональные ИТ	а поставляют информацию пользователю после его связи с системой по соответствующему запросу.
2. Информационная технология (ИТ)	б методы и средства построения информационной базы системы, включая системы классификации и кодирования информации, унифицированные системы документов, схемы информационных потоков, принципы и методы создания баз данных
3. Правовое обеспечение ИС	в поддерживают специалистов, обрабатывая данные о сделках и событиях
4. Информационное обеспечение ИС	г совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи первичной информации (данных) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
5. Информационно-справочные ИТ	д технологии, реализующие типовые процедуры обработки информации в определенной предметной области.
6. ИС оперативного (операционного) уровня	е совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационной системы, порядок получения, преобразования и использования информации

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Вопросы для устного (письменного) опроса

1 вариант

1. В чем заключается принцип открытой архитектуры ПК?
2. Что показывает тактовая частота процессора?
3. Перечислить устройства ввода информации.
4. Каково назначение внутренней памяти ПК?
5. Перечислить виды внешней памяти.
6. Назначение кэш-памяти.
7. Принцип работы струйного принтера.
8. Перечислить устройства для организации работы в сети.

2 вариант

1. В чем заключается магистрально-модульный принцип ПК?
2. Что показывает разрядность процессора?
3. Перечислить устройства вывода информации.
4. Каково назначение внешней памяти ПК?
5. Перечислить виды внутренней памяти.
6. Назначение постоянной памяти.
7. Принцип работы лазерного принтера.
8. Перечислить устройства для организации работы с мультимедийной информацией.

Вопросы для тестового контроля

1. Выберите правильный ответ
Первые микропроцессоры были:

- а) 4 – разрядными;
- б) 8 – разрядными;
- в) 32 – разрядными;
- г) 16 – разрядными;
- д) 24 – разрядными;

2. Выберите правильный ответ

Запоминающее устройство, являющееся энергозависимым (информация в нем хранится до тех пор, пока поступает энергия):

- а) CD;
- б) оперативное запоминающее устройство;
- в) гибкий магнитный диск;
- г) постоянное запоминающее устройство;
- д) внешнее запоминающее устройство;

3. Выберите правильный ответ

Современные видеодисплеи позволяют получать максимально:

- а) 16 цветов;
- б) 256 цветов;
- в) порядка 65 тысяч цветов;
- г) порядка 17 миллионов цветов;
- д) порядка 256 миллионов цветов;

4. Дополните

Количество разрядов двоичного числа, которое микропроцессор способен одновременно обрабатывать называется ...

5. Дополните

Устройство, предназначенное для вывода информации на печать...

6. Отметьте все правильные ответы:

К устройствам ввода информации относятся:

- а) джойстик;
- б) системный блок;
- в) принтер;
- г) клавиатура;
- д) трекбол;

7. Отметьте все правильные ответы:

К устройствам вывода информации относятся:

- а) модем;
- б) принтер;
- в) сканер;
- г) системный блок;
- д) мышь;

8. Дополните

Устройство, предназначенное для преобразования информации, используется при объединении компьютеров в сеть...

9. Дополните

Устройство, производящее все вычислительные операции, называется ...

10. Установите соответствие между характеристиками микропроцессора
разрядность

степень разрядности

интерфейс с системной шиной

количество внутренних битовых разрядов

тактовая частота

эффективность обмена данными с внешними устройствами

адресация памяти

скорость работы микропроцессора

11. Дополните

Множество всех цветов, которые способна отобразить видеосистема, называется ...

12. Отметьте все правильные ответы

Важнейшие технические характеристики мониторов:

а) торговая марка

б) максимальное разрешение

в) стоимость;

г) длина диагонали;

д) расстояние между пикселями;

13. Выберите правильный ответ

Устройство, непосредственно осуществляющее процесс обработки данных и программное управление этим процессом

а) контроллер;

б) центральный процессор;

в) плоттер;

г) внешнее запоминающее устройство;

14. Выберите правильный ответ

Стример – устройство для записи и воспроизведения информации на

а) дискету;

б) DVD – диск;

в) кассету с магнитной лентой;

г) компакт – диск;

д) магнитооптический диск;

е) карту памяти;

15. Выберите правильный ответ

Устройство, с помощью которого компьютер считывает информацию с дискета, называется:

- а) стример б) CD-ROM в) домен г) дисковод д) кластер

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий

Вопросы для письменного контроля

Вариант 1

1. Какие программы относятся к прикладному ПО? Для чего они предназначены?
2. «Отладчики», «наладчики», «трансляторы» - какое название не имеет отношения к работе на ПК?
3. С помощью какой программы можно предотвратить заражение компьютера вредоносными программами?
4. Какие программы используются в создании других приложений?

Вариант 2

1. Какие программы относятся к системному сервисному ПО? Для чего они предназначены?
2. «Антивирусные», «Архивирование», «Оттранслированная» - какое название не имеет отношения к работе на ПК?
3. С помощью какой программы можно уменьшить размер файла на диске?
4. Перечислите функции операционной системы?

Вариант 3

1. Какие программы относятся к системному базовому ПО? Для чего они предназначены?
2. «Диагностирование», «Архивирование», «Резервирование» - какое название не имеет отношения к работе на ПК?
3. Какие программы используются пользователями для решения профессиональных задач и досуговой деятельности?
4. Какие программы обслуживают дополнительные устройства ПК?

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах

Вопросы для письменного контроля

Вариант 1

1. Назовите меры защиты компьютерной информации.
2. Как защититься от вирусной атаки?
3. Как уберечься от компьютерного зрительного синдрома?
4. Дайте характеристику программным вирусам.

Вариант 2

1. Какие средства программно-аппаратного уровня защиты вы знаете?
2. Как предостеречь пользователя от влияния электромагнитного излучения?
3. Дайте характеристику загрузочным вирусам.

4. Охарактеризуйте организационные средства защиты информации.

Вариант 3

1. Перечислите известные вам антивирусные программы.
2. Перечислите меры эргономической организации рабочего компьютерного места.
3. Дайте характеристику макровирусам.
4. Охарактеризуйте технические средства защиты информации.

Вопросы для тестового контроля

Укажите к определениям термин

1 вариант

1.		состояние информации, при котором субъекты, имеющие право доступа, могут реализовывать его беспрепятственно
2.		угрозы, которые меняют структуру и содержание компьютерной системы
3.		защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести ущерб владельцам или пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры
4.		средства защиты, которые реализуются с помощью различных программ, предотвращающих несанкционированный доступ к информации и потерю информации
5.		источники угроз, определяемые технократической деятельностью человека и развитием цивилизации

2 вариант

1.		состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право
2.		воздействия, реализация которых не влечет за собой изменение структуры данных
3.		совокупность компьютеров, сетей, телекоммуникационного оборудования, помещений, систем жизнеобеспечения, персонала
4.		средства защиты, которые реализуются с помощью специализированных устройств и включают средства защиты процессоров, основной памяти, устройств ввода-вывода, систем передачи данных по каналам связи, систем электропитания и т. д., а также к ним относятся телевизионные системы наблюдения за охраняемыми объектами, системы защиты окон и дверей от несанкционированного проникновения
5.		источники угроз, к которым относятся те, что вызваны воздействием на компьютерную систему объективных физических процессов или стихийных природных явлений

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации

Создать и оформить документ в соответствии с требованиями. Выполнить расчеты в таблице. Построить диаграмму среднемесячной зарплаты (%) по регионам. Разбить документ на 2 страницы, добавить

титульный лист, лист для оглавления, выполнить нумерацию страниц, сформировать автособираемое оглавление документа.

Среднемесячная зарплата по отраслям промышленности

Зарплата в природоэксплуатирующих отраслях промышленности значительно выше, чем в обрабатывающих.

Так, например, в нефтедобывающей промышленности доходы примерно в два раза выше, чем в нефтеперерабатывающей.

Но заработная плата в комплексе химических отраслей уменьшается. А если учесть, что помимо чисто производственных издержек есть еще и затраты на научные исследования, конструкторские разработки, исследования по определению спроса, то сложившаяся картина приобретает совсем уже патологические черты. Высокие зарплаты в «ресурсных» отраслях связаны с:

- высокой ликвидностью продукции;
- сложившейся конъюнктурой на мировом рынке;
- высокими ценами на энергоносители, черные и цветные металлы, лес.



Однако, в любом случае, зарплаты в машиностроении — своеобразной вершине ресурсного передела, в отрасли, поставляющей средства производства для всех других отраслей, наукоемкость которой выше, чем где-либо еще, — никак не должны быть ниже среднероссийских.

Статистические данные по заработной плате

В таблице приведены размеры среднемесячной заработной платы по Российской Федерации и регионам Сибирского федерального округа в 1 квартале 2019 г.

Таблица 1 – Среднемесячная заработная плата в 1 квартале 2019 г.

Субъекты Российской Федерации	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата, руб.	В % от среднемесячной по России
Российская Федерация	31 353,9	
Республика Тыва	26 681,9	?
Республика Хакасия	28 671,8	?
Красноярский край	33 455,6	?

Для расчета среднемесячной заработной платы использована формула средней арифметической взвешенной величины:

$$S_{cp} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i f_i}{\sum_{i=1}^n f_i}, \quad (1)$$

где S_{cp} – среднемесячная заработная плата;

x_i – значения заработной платы;

f_i – частота значения;

n – число единиц совокупности.

Тема 2.2. Технологии создания и обработки числовой информации

1. В табличном процессоре Excel построить таблицу, выполнить расчет оплаты за месяц.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Зарплата за январь							
2								
3	Номер цеха	Табельный номер	Фамилия	Профессия	Отработано дней	Оплата за день	Оплата за месяц	
4	1	1111	Иванов	токарь	24	300,50		
5	2	1323	Петров	электрик	12	169,00		
6	1	1786	Сидоров	слесарь	22	200,00		
7	5	1222	Воробьева	электрик	20	300,00		
8	5	1555	Савельев	токарь	10	290,70		
9	5	1001	Савченко	слесарь	18	150,00		
10	1	1890	Кравцова	токарь	20	180,00		
11	1	1234	Артемьев	электрик	9	400,00		
12	2	1235	Соколова	слесарь	22	250,00		
13	2	1765	Яковлев	токарь	24	370,00		

2. Используя математические и статистические функции, выполнить расчет показателей:

- Итого оплата за месяц;
- Минимальное количество отработанных дней;
- Максимальная оплата за день;
- Сумма оплаты по цеху 5;
- Всего электриков.

3. Построить гистограмму, отражающую число отработанных дней каждым работником.

4. Используя фильтрацию данных, выбрать данные по рабочим, у которых оплата за день менее 300 рублей.

5. Используя подсчет промежуточных итогов, найти среднемесячную оплату по каждому цеху.

6. Добавить в рабочую книгу листы Февраль и Март, выполнить расчеты заработной платы за эти месяцы.

7. Используя консолидированные таблицы, найти оплату за 1 квартал а) по каждому цеху б) по каждому рабочему; среднюю оплату за 1 квартал по профессии..

8. Составить график платежей по кредиту: сумма кредита – 200 тыс.руб., срок – 3 года, ставка – 12%. Кредит погашается аннуитетным способом.

9. Какая сумма будет накоплена по банковскому вкладу 100 тыс. руб., вложенных на 2 года под 6% годовых с ежемесячной капитализацией процентов?

10. Используя метод решения оптимизационных задач, построить модель выпуска продукции:

Для производства изделий А, В и С предприятие использует три вида сырья. Данные о расходе сырья на производство единицы продукции каждого вида, а также прибыль от реализации одного изделия приведены в таблице.

Составить такой план выпуска изделий, при котором прибыль от их реализации будет максимальной.

Вид сырья	Норма расхода на 1 изделие			Общее количество сырья
	А	В	С	
1	4	3	3	120
2	3	3	2	85
3	2	2	3	80
Прибыль от реализации 1 изделия	21,7	21,5	21	

Тема 2.3. Технологии создания и обработки графической информации

Создание мультимедийной презентации страховых продуктов одной из страховых компаний (по выбору или заданию преподавателя), соблюдая требования к деловым презентациям.

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Вопросы для устного опроса:

1. Определение компьютерной сети. Назначение компьютерных сетей.
2. Виды топологии локальных сетей.
3. Понятие рабочей станции.
4. Виды серверов и их назначение.
5. Виды передачи информации по сетям.
6. Преимущества обработки информации в компьютерных сетях.
7. Глобальная компьютерная сеть.
8. Услуги компьютерных сетей.
9. Поисковые системы, их назначение и виды.
10. Программное обеспечение работы в сети. Браузер.
11. Телекоммуникационные технологии.
12. Организация работы с электронной почтой.
13. Назначение социальных сетей.
14. Этические нормы коммуникаций в Интернете.
15. Организация коллективной деятельности в компьютерных сетях.
16. Сервисные возможности программы Google Docs.
17. Совместимость документов MsWord и Google Docs.
18. Может ли программа Google Docs работать на мобильных устройствах?
19. Является ли программа Google Docs коммерческой?
20. Могут ли в программе Google Docs с документом одновременно работать несколько пользователей?

2. Вопросы и задание для промежуточной аттестации

Перечень теоретических вопросов и практических заданий для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятия информации, информационной технологии, Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
2. Понятия информационной системы. Классификация и состав информационных систем.
3. Жизненный цикл информационных систем.
4. Принципы классификации компьютеров.
5. Архитектура персонального компьютера.
6. Классификация печатающих устройств.
7. Состав периферийных устройств.
8. Классификация программного обеспечения. Прикладное ПО.
9. Системное сервисное программное обеспечение.
10. Понятие платформы программного обеспечения. Виды платформ.
11. Интерфейс ОС Windows. Файловая система.
12. Понятие компьютерного вируса. Их виды.
13. Понятие информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.
14. Основные угрозы информационной безопасности и их источники.
15. Средства и методы обеспечения информационной безопасности.
16. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
17. Основные приемы редактирования текстовых документов.
18. Понятие шаблона документа. Технология создания.
19. Технология работы с таблицами в тексте.
20. Технология создания списков и колонок в тексте.
21. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов.
22. Технология создания и редактирования автособираемого оглавления.
23. Требования к оформлению табличных документов.
24. Относительная и абсолютная адресация в Excel.
25. Технология выполнения сортировки и промежуточных итогов.
26. Технология фильтрации данных в таблицах.
27. Математические и статистические функции.
28. Финансовые функции.
29. Логические функции.
30. Технология решения задач оптимизации.
31. Технология создания сводных таблиц.
32. Технология создания консолидированных таблиц.
33. Виды компьютерной графики.

34. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point.

35. Основные требования к деловым презентациям.

36. Средства поиска информации в СПС «Консультант Плюс».

37. Виды операций с найденной информацией в СПС «Консультант Плюс».

38. Услуги компьютерных сетей.

39. Технология работы с электронной почтой.

40. Принципы поиска информации.

41. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.

42. Технология совместной работы с документами в сети.

Перечень практических заданий:

1. Выполнить архивирование данных и операции по работе с архивом.

2. Выполнить оформление текста по образцу с графическими элементами.

3. Выполнить оформление текста по образцу со списком.

4. Выполнить оформление текста по образцу с колонками.

5. Выполнить оформление текста по образцу с таблицей.

6. Выполнить оформление текста по образцу с формулами.

7. Выполнить разбивку текста на многостраничный документ. Расставить номера страниц.

8. Создать автособираемое оглавление текстового многостраничного документа.

9. Выполнить построение таблицы, расчеты по формулам в Excel.

10. Выполнить расчеты в таблице с использованием статистических и математических функций.

11. Выполнить расчеты в таблице с использованием логических функций.

12. Выполнить выбор данных с помощью фильтра.

13. Создать диаграмму для отображения данных таблицы.

14. Выполнить расчеты по вкладам и инвестициям.

15. Построить график платежей погашения кредита.

16. Выполнить расчеты в таблице с применением промежуточных итогов.

17. Построить сводную таблицу и сводную диаграмму.

18. Построить консолидированную таблицу.

19. Выполнить расчеты в таблице с применением Поиска решения.

20. Выполнить поиск документа по реквизитам в СПС «Консультант Плюс».

21. В СПС «Консультант Плюс» поставить документ на контроль, добавить комментарий.

22. Выполнить поиск информации в сети Интернет и сохранить найденную информацию в виде файла.

3. Критерии оценки

1. Критерии оценки результатов практических заданий в текстовом редакторе MS Word:

Оценка «отлично» – обучающийся знает требования к оформлению документов, владеет навыками форматирования текстовых документов, правильно располагает в тексте графические объекты, умеет использовать различные приемы выделения текста: колонки, нумерованные и маркированные списки, таблицы, формулы, умеет выполнять расчеты в таблицах, нумерацию страниц и формировать оглавление документа.

Оценка «хорошо» – обучающийся знает требования к оформлению документов, владеет навыками форматирования текстовых документов, правильно располагает в тексте графические объекты, умеет использовать различные приемы выделения текста: колонки, нумерованные и маркированные списки, таблицы, формулы, затрудняется в выполнении расчетов, правильной нумерации страниц и формировании оглавления документа.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся допускает ошибки в соблюдении требований к оформлению документов, владеет навыками форматирования текстовых документов, затрудняется в расположении графических объектов, затрудняется в выполнении правильной нумерации страниц, не умеет формировать оглавление документа.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не владеет приемами форматирования текстовых документов.

2. Критерии оценки результатов практических заданий в табличном процессоре MS Excel:

Оценка «отлично» – обучающийся владеет приемами статистической обработки данных, анализа данных, в том числе с помощью их графического представления, умеет оценивать числовые параметры моделируемых объектов, строить экономико-математические модели для получения оптимальных результатов деятельности, выполнять финансовые расчеты.

Оценка «хорошо» – обучающийся владеет приемами статистической обработки данных, анализа данных, в том числе с помощью их графического представления, умеет оценивать числовые параметры моделируемых объектов, выполнять финансовые расчеты, допускает ошибки при построении экономико-математических моделей для получения оптимальных результатов деятельности.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся владеет приемами статистической обработки данных, графического представления данных, не умеет оценивать и интерпретировать полученные результаты, выполнять финансовые расчеты, строить оптимизационные модели.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не владеет приемами статистической обработки табличных данных.

3. Критерии оценки презентации:

Оценка «отлично» – обучающийся владеет навыками создания компьютерных презентаций, знает требования к их оформлению, умеет вставлять в презентацию объекты различных типов: рисунки, таблицы, диаграммы.

Оценка «хорошо» – обучающийся владеет навыками создания компьютерных презентаций, знает требования к их оформлению, но при этом допускает перегруженность слайдов текстом, умеет вставлять в презентацию рисунки, затрудняется в использовании таблиц и диаграмм.

Оценка «удовлетворительно» – обучающийся владеет навыками создания компьютерных презентаций, знает требования к их оформлению, но использует преимущественно слайды только с текстовой информацией.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не владеет навыками создания компьютерных презентаций.

4. Критерии оценки письменного (устного) опроса:

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопрос, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопрос, с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопрос, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа на вопрос; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара

5. Критерии оценки теста:

оценка «5» - правильных ответов 90–100%;

оценка «4» - правильных ответов 68–87%;

оценка «3» - правильных ответов 50–67%;

оценка «2» - правильных ответов < 50%.

6. Критерии оценки экзамена:

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	<p>Задания выполнены полностью, оформлены аккуратно в соответствии с требованиями.</p> <p>В выполнении задания учитываются правильность выбранного метода решения; правильность применения и запись необходимых формул, функций, операций; правильность расчетов; оформление решения задачи, правильность порядка выполнения задания.</p> <p>В текстах учитываются правильность оформления всех элементов и структура документа.</p> <p>Допускается одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.</p> <p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>
4	Хорошо	<p>Задания выполнены на оценку «отлично», но допустима одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.</p> <p>Обучающийся твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>
3	Удовлетворительно	<p>Допущены более одной ошибки, или более двух-трех недочетов, или задания выполнены на половину объема, но обучающийся владеет обязательными умениями по учебной дисциплине. Небрежное оформление, затрудняющее прочтение записей.</p> <p>Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению задания и его результатам. Выполнено менее половины предусмотренного задания.</p> <p>Задание оформлено крайне небрежно, вследствие этого нет возможности проверить необходимые записи.</p> <p>В выполнении задания допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по учебной дисциплине в полной мере; полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений или значительная часть заданий выполнена не самостоятельно.</p> <p>Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>